

令和3年度職員採用情報

公益財団法人山形県生涯学習文化財団は、県民の自発的な生涯学習及び文化活動並びに男女共同参画社会の形成促進を総合的に支援し、これらの活動を基盤とした生涯設計、社会生活の創造、地域文化の振興を図るとともに、地域社会の活性化を担う人材の育成に資することを目的に様々な活動を行っています。

当財団では、これらの事業に対する強い情熱と企画力、そして実行力を備えた方を求めます。

[令和3年度新規採用]

項目	左の内容
就業場所	山形市緑町1-2-36 山形県生涯学習センター(遊学館内)
仕事の内容 (右記のいずれかの業務)	(1)出納・経理事務及び庶務 (2)遊学館の施設管理及び貸館(ホール、研修室など)
採用予定人数	2名程度
職種	一般事務
雇用期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日 更新する場合あり(最大5年まで)
年齢	不問
学歴等	高校卒以上
必要な経験等	(1)出納・経理事務及び庶務については、 ・経理事務又は総務事務の実務経験を有する者が望ましい。 ・簿記の資格を有する者が望ましい。
選考方法	1次選考:書類審査 2次選考:小論文、面接 日時:令和3年2月5日(金) 9時30分より 生涯学習センター会議室
給与等	給与月額 178,100 円、精勤手当、通勤手当:実費支給上限あり
勤務時間	①8:30～17:15 ②遅番勤務11:30～20:15 (②遅番勤務は月2回程度の予定) 休憩時間:60分、時間外勤務:あり(上記②の際、勤務時間延長の場合あり)
休日等	・週休2日制 ただし土曜、日曜、祝日勤務あり(振替休日を付与) 【参考】休館日 生涯学習センター:第1、第3、第5月曜日、第3日曜日、年末年始(12/29～1/3) ・休暇 年次有給休暇 初年度10日、夏季休暇6日 等
福利厚生	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金に加入
応募手続き等	(1)ハローワークで応募の手続きをしてください。 (2)「ハローワーク紹介状」と「履歴書」を提出(郵送可)願います。 令和3年1月20日(水)必着 (3)書類選考後、受験票と共に小論文・面接時間をお知らせします。 〒990-0041 山形市緑町1-2-36 山形県生涯学習センター(遊学館内) 公益財団法人山形県生涯学習文化財団 総務部あて